Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №123

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от27.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №123
_____ Н.И. Сергач
Приказ от 27.08.2019 № 86

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 123

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), регулирует комплектование муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в целях обеспечения принципа равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Порядок является обязательным для муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 123 (далее - Учреждение), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Комплектование Учреждения

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Возрастные границы приема детей в Учреждение определяются уставом Учреждения.

2.3. Началом учебного года для Учреждения считается 1 сентября текущего года.

2.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест.

2.5. Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, сформированной управлением образования администрации города Твери (далее -Комиссия), с 1 апреля по 31 мая текущего года в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии, в остальное время - по мере необходимости на освободившиеся или вновь созданные места.

2.6. Комплектование осуществляется на основании списков детей, поставленных на учет в электронный реестр региональной автоматизированной информационной системе учета "Е-услуги. Образование" (далее - АИС) для предоставления места в Учреждении с 1 сентября текущего года.

2.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении с 1 сентября текущего года, формируется на 1 июня текущего года.

2.8. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты начала работы Комиссии, включаются в список детей, которым место в Учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего года.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 апреля и после 31 мая текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- ✓ изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждение;
- ✓ изменить ранее выбранные учреждения;
- ✓ изменить сведения о льготе;
- ✓ изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

В случае внесения изменений заявителем в ранее выбранные учреждения формирование списков детей для зачисления в Учреждение производится АИС от даты внесения в заявление соответствующих изменений.

2.10. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в управление образования администрации города Твери.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии.

2.12. При комплектовании Учреждения количество мест в Учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.13. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии со списками, согласованными Комиссией, и на основании заявления родителя (законного представителя) до 1 сентября текущего года.

2.14. При отсутствии свободных мест в выбранных Учреждениях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных учреждениях.

2.15. Информирование родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Учреждение осуществляется заведующим Учреждением с использованием электронной почты или телефонной связи в трехдневный срок с момента получения списков для зачисления детей в Учреждение.

2.16. Родитель (законный представитель) обязан в недельный срок с момента информирования о зачисления ребенка в Учреждение представить заведующему Учреждением следующие документы:

- ✓ заявление родителя (законного представителя) о зачислении;
- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ✓ оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- ✓ медицинское заключение;
- ✓ рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- ✓ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации.
- ✓ Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. В случае выявления недостоверных данных о ребенке, родителях (законных представителях) и заявленных льготах заведующий Учреждением уведомляет Комиссию о

несоответствии. Комиссия рассматривает конфликтную ситуацию и принимает соответствующее решение.

2.2.18. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.16 Порядка, в установленный срок заведующий Учреждением имеет право исключить ребенка из списков детей для зачисления в Учреждение с одновременным уведомлением Комиссии о не зачислении его в Учреждение.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия либо отказа от предложенных Учреждений, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.19. В случае появления в Учреждении вакантных мест заведующий предоставляет в Комиссию ходатайство о дополнительном направлении детей в Учреждение.

2.20. Если в процессе комплектования места в Учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус очередников с сохранением даты постановки на учет в АИС. Они обеспечиваются местами в Учреждении на освободившиеся или вновь созданные места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в Учреждении с 1 сентября следующего года.

2.21. В случае не предоставления места в Учреждении ребенку из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, ему предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм получения дошкольного образования, в том числе в дошкольных группах, созданных в Учреждении, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования, в негосударственных образовательных учреждениях, в семейных дошкольных группах, в группах кратковременного пребывания, в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета в электронном реестре АИС для предоставления ему места.

2.22. Во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством в Учреждение принимаются:

- ✓ дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- ✓ дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС' на граждан из подразделений особого риска");
- ✓ дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- ✓ дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- ✓ дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 28,12.2010 N 4О3-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации").

2.23. В первоочередном порядке в Учреждение принимаются:

- ✓ дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ

- ✓ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах дарственной поддержки инвалидов");
- ✓ дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05,05.1992 N ~31 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");
- ✓
- ✓ дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- ✓ дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- ✓ дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- ✓ дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");
- ✓ дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- ✓ дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- ✓ дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- ✓ дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- ✓ дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");
- ✓ дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 N Пр-1227)).

2.24. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.25. Ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года заведующий Учреждением обязан провести анализ движения детей за прошедший учебный год, на 1 января -подвести итог наличия детей в Учреждении для заполнения государственного статистического отчета по форме N 85-К "Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за год".

3. Порядок разрешения спорных вопросов

3.1. Разногласия по Порядку, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, разрешаются в порядке, у становлением законодательством Российской Федерации.