

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От «31» 08 2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №123
Д. И. Сергач/
Приказ № 43 от «09» 09 2022г.



План работы

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 123*

на 2022 – 2023 учебный год

Оглавление

Информация о ДООУ	4
<i>I. Анализ деятельности МБДОУ за 2021 - 2022 учебный год</i>	6
1.1. Анализ выполнения целей и задач по обучению воспитанников за предыдущий учебный год	6
1.2. Анализ выполнения целей и задач по воспитанию воспитанников за предыдущий учебный год	7
1.3. Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за предыдущий учебный год	7
1.3.1. Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников	11
1.4. Анализ результатов педагогической диагностики за 2021 -2022 учебный год	12
1.5. Анализ материально-технической базы	15
1.6. Анализ квалификации педагогических работников	15
1.7. Анализ финансовой обеспеченности ДООУ	19
1.8. Анализ инновационной работы за 2021-2022 учебный год	19
1.9. Выводы, обоснование основных проблем	19
<i>II. Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год</i>	21
2.1. Цель и задачи деятельности МБДОУ по повышению качества обучения воспитанников	21
2.1.1. Цель по повышению качества обучения воспитанников	21
2.1.2. Задачи по повышению качества обучения воспитанников	21
2.2. Цель и задачи деятельности МБДОУ по повышению качества воспитанности воспитанников	22
2.2.1. Цель по воспитанию воспитанников	22
2.2.2. Задачи по воспитанию воспитанников	22
2.3. Цель и задачи деятельности МБДОУ по повышению качества работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	23
2.3.1. Цель по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	23
2.3.2. Задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	23
2.4. Цели и задачи деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования на 2022 – 2023 учебный год	24
2.4.1. Задачи по укреплению материально-технической базы	24
2.4.2. Задачи по повышению квалификации педагогических кадров	24
2.4.3. Цель и задачи работы по наставничеству	24
2.4.4. Цель и задачи по созданию качества условий летней оздоровительной работы в 2022 – 2023 учебном году	24
2.5. Цель и задачи инновационной работы на 2022 – 2023 учебный год	25
2.5.1. Цель инновационной работы на 2022-2023 учебный год	25
2.5.2. Задачи инновационной работы на 2022-2023 учебный год	25
<i>III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год</i>	26
3.1.1. План мероприятий по выполнению цели обучения воспитанников	26
3.2.1. План мероприятий по выполнению цели воспитания воспитанников	32
3.3.1. План мероприятий по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	38
3.4. План мероприятий по созданию условий качества образования	41
3.4.1. План мероприятий по укреплению материально-технической базы	41
3.4.2. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников. План методических мероприятий на 2022 – 2023 учебный год	41
3.4.3. План работы по наставничеству на 2022 – 2023 учебный год	46

3.4.4. План мероприятий по созданию качества условий летней оздоровительной работы в 2022 – 2023 учебном году	48
3.5.1. План мероприятий по реализации цели и задач инновационной работы на 2022-2023 учебный год	50
<i>IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач на 2022-2023 учебный год</i>	54
4.1.1. Контроль цели по обучению воспитанников	54
4.1.2. План контроля по выполнению задач повышения качества обучения воспитанников	55
4.2.1. Контроль за выполнением цели по направлению воспитанности ребенка	57
4.2.2. Контроль по выполнению задач по направлению воспитанности ребенка	58
4.3.1. План контроля по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	59
4.3.2. План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	60
4.4.1. Комплексный план контроля по выполнению задач по созданию условий качества образования на 2022 – 2023 учебный год	63
4.4.2. План внутрисадовского контроля за проведением работы по наставничеству	75
4.5.1. План внутрисадовского контроля за выполнением цели и задач инновационной работы на 2022 - 2023 учебный год	76

Информация о ДОУ

МБДОУ детский сад № 123 расположено по адресу: г.Тверь, пос. Химинститута, д.27.

Учредитель: Управление образования администрации г. Твери.

МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155, Уставом МБДОУ.

Устав МБДОУ утвержден ОГРН 1120952030480 21.12.2012 г. Приказом начальника управления образования администрации г. Твери № 80 от 22.01.2015г.

(регистрационный номер, дата и форма утверждения)

Действие лицензии на право образовательной деятельности № 59 от 06.03.2015г., бессрочно

(регистрационный номер, срок действия)

В МБДОУ реализуются программы:

- 1) базовый компонент: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, М., 2015 г.
- 2) вариативный компонент: программа музыкального воспитания дошкольников «Ладушки», авт. И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.
- 3) вариативный компонент: программы дополнительного образования детей по познавательному развитию, речевому развитию и художественно-эстетическому развитию.

По проекту МБДОУ рассчитано на 12 групп. В 2020 – 2021 учебном году количество групп определялось в соответствии с санитарными нормами и условиями образовательного процесса, предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Контингент воспитанников формировался в соответствии с возрастом и видом ОУ. В 2021 – 2022 учебном году в МБДОУ детский сад № 123 функционировали 12 возрастных групп:

Возрастная группа	Количество детей, чел.
Первая младшая № 1	20
Первая младшая № 2	19
Первая младшая № 3	20
Вторая младшая № 1	21
Вторая младшая № 2	20
Средняя № 1	19
Средняя № 2	19
Старшая № 1	20
Старшая № 2	22
Подготовительная к школе № 1	17
Подготовительная к школе № 2	19
Подготовительная к школе № 3	21
Общее количество детей:	237

Краткая характеристика педагогического состава.

В МБДОУ работает 25 педагогов: воспитатели – 20 чел., музыкальные руководители – 3 чел. (1 – совместитель, на время декретного отпуска основного работника), инструктор по физвоспитанию – 1 чел., старший воспитатель – 1 чел.

Вывод: На конец 2021-2022 учебного года обеспеченность педагогическими кадрами составила 80 %.

- по уровню образования
всего 25 педагогов

с высшим педагогическим образованием	со средним специальным педагогическим образованием	с высшим образованием музыкальным	со средним специальным образованием музыкальным	с высшим образованием учитель-логопед, дефектолог	с высшим образованием психолог	курсы переподготовки	11 Пед. класс	без педагогического образования
5	7	2	1	1	1	2	1	5
20 %	28 %	8 %	4 %	4 %	4 %	8 %	4 %	20 %

- по стажу работы
всего 25 педагогов

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
6 человек	5 человек	5 человек	9 человек
24 %	20 %	20 %	36 %

- по квалификационным категориям:
всего 25 педагогов:

высшая категория	первая категория	соответствие занимаемой должности	не аттестовано
10 человек	3 человека	6 человек	6 человек
40 %	12 %	24 %	24 %

В 2021 - 2022 учебном году для расширения информированности социума о деятельности ДОУ по приказу УО администрации г. Твери продолжал работать сайт МБДОУ детский сад №123 в сети Интернет. Ответственный за ведение сайта воспитатель Пашкова Н.Е.

I. Анализ деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год

1.1. Анализ выполнения цели и задач по обучению воспитанников за 2021-2022 учебный год

На 2021– 2022 учебный год были определены следующая цель и задачи:

Цель: Повышение эффективности образовательной работы ДОУ по формированию словаря у детей дошкольного возраста.

Задачи.

1. Организационно-педагогические.

Повысить качество планирования, организации и проведения образовательной работы ДОУ по формированию словаря у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах.

2. Кадровые условия.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по формированию словаря у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах.

3. Методические условия.

Повысить качество методического сопровождения педагогов в планировании и проведении образовательной работы с детьми по формированию словаря у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах.

4. Материально-технические условия.

Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду дидактическими пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для осуществления образовательной работы с детьми в соответствии с ООП ДОУ и ФГОС ДО.

5. Финансовые условия.

Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой.

6. Работа с родителями.

Повышать компетентность родителей (законных представителей) по формированию словаря у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.

1.2. Анализ выполнения цели и задач по воспитанию воспитанников за 2021 - 2022 учебный год

На 2021 – 2022 учебный год были определены следующая цель и задачи:

Цель: Повышение качества работы ДОО по организации трудового воспитания детей дошкольного возраста.

Задачи.

1. Организационно-педагогические

Повысить качество планирования, организации и проведения работы по формированию основ трудового воспитания у детей дошкольного возраста.

2. Кадровые условия.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов ДОО по формированию основ трудового воспитания детей дошкольного возраста.

3. Методические условия.

Совершенствовать систему работы ДОО по организации трудового воспитания детей дошкольного возраста.

4. Материально-технические условия.

Пополнить развивающую предметно-пространственную среду пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для организации трудового воспитания детей дошкольного возраста.

5. Финансовые условия.

Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой.

6. Работа с родителями.

Повышать компетентность родителей (законных представителей) по организации трудового воспитания детей дошкольного возраста через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.

1.3. Анализ выполнения целей и задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2021-2022 учебный год

На 2021 – 2022 учебный год были определены следующая цель и задачи:

Цель: Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей через повышение качества проведения прогулок в ДОО.

Задачи.

1. Организационно-педагогические.

Повысить качество планирования, организации и проведения прогулок в ДОУ.

2. Кадровые условия.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по планированию, организации и проведения прогулок в ДОУ.

3. Методические условия.

Повысить уровень методического сопровождения педагогов по планированию, организации и проведения прогулок в ДОУ.

4. Материально-технические условия.

Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду дидактическими пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для организации и проведения прогулок в ДОУ.

5. Финансовые условия.

Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой.

6. Работа с родителями.

Повышать компетентность родителей (законных представителей) по проведению прогулок с детьми дошкольного возраста через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.

В соответствии с ООП МБДОУ детского сада №123 были проведены следующие организационно-педагогические мероприятия:

В 2021 – 2022 учебном году была продолжена работа по организации бесплатных дополнительных образовательных услуг. Педагоги ДОУ вели кружковую работу, в количестве 18 кружков, в разных возрастных группах: по художественно-эстетическому развитию – 5 кружков (Синдеева Е.А., Кудряшова И.П., Юрченко Л.В., Здор С.И., Мошкова О.В.); по речевому развитию – 3 кружка (Тимошенкова И.Н., Кокотчикова С.И., Немчанинова Ю.А.); по познавательному развитию – 8 кружков (Артемова А.А., Евстегнеева С.Л., Цветкова Е.С., Гордеева М.Н., Калинина А.Н., Малышева Е.И., Кузовлева Л.Б., Васильева Н.Н.); по социально-коммуникативному развитию – 2 кружка (Тимофеева М.Б., Пашкова Н.Е.).

В соответствии с ООП МБДОУ детского сада №123 проводились музыкальные праздники и развлечения во всех возрастных группах.

В 2021 – 2022 учебном году для воспитанников подготовительных к школе групп была проведена викторина по правилам безопасности «Знатоки ПДД».

В течение 2021 – 2022 учебного года воспитанники подготовительных к школе групп посещали библиотеку пос. Химинститута с тематическими экскурсиями. В течение учебного года воспитанники подготовительных к школе групп посещали тематические экскурсии и мероприятия в ДК «Синтетик». Все экскурсии проводились в рамках совместного взаимодействия на основании договоров о совместной деятельности и перспективных планов экскурсий и мероприятий с МАУ «МБС г. Твери» и МБУ ДК «Синтетик».

В 2021 – 2022 учебном году для воспитанников подготовительных к школе групп была организована экскурсия к братскому захоронению солдат, погибших в годы ВОВ 1941 – 1945 годов с возложением цветов.

В течение 2021 - 2022 учебного года воспитанники ДОУ под руководством педагогов и узких специалистов детского сада принимали участие в муниципальных творческих конкурсах.

Воспитанники подготовительных к школе групп под руководством воспитателей Мошковой О.В., Тимошенко И.Н., Артёмовой А.А., Немчаниновой Ю.А. принимали участие в муниципальном конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами». (Приказ УО администрации г. Твери от 30.09.2021 г. № 822 (о проведении), Приказ УО администрации г. Твери от 25.10.2021 г. № 972 (об участниках).

Воспитанники подготовительных к школе групп под руководством воспитателей Здор С.И., Мошковой О.В., Тимошенко И.Н., Цветковой Е.С. принимали участие в муниципальном конкурсе детских рисунков «Я – художник, я так вижу!». (Приказ УО администрации г. Твери от 08.11.2021 г. № 1014 (о проведении), Приказ УО администрации г. Твери от 23.12.2021 г. № 1206 (об участниках). Воспитанница подготовительной к школе группы №1 Акимова София под руководством воспитателя Здор С.И. заняла 1 место, в номинации «Православный календарь» (Приказ УО администрации г. Твери от 04.02.2022 г. № 115 (об итогах).

Воспитанники подготовительной к школе группы № 1 под руководством воспитателя Здор С.И. принимали участие в муниципальном творческом конкурсе рукотворной книги «Детские руки творят чудеса» (Приказ УО администрации г. Твери от 18.04.2022 г. № 382 (о проведении), Приказ УО администрации г. Твери от 25.04.2022 г. № 364 (об участниках). Воспитанники подготовительной к школе группы № 1 заняли 1 место, в номинации «Профессия каждая – самая важная». (Приказ УО администрации г. Твери от 24.05.2022 г. № 437 (об итогах).

В течение 2021 - 2022 учебного года педагоги ДОУ принимали участие в муниципальных творческих конкурсах.

Воспитатель Здор С.И., воспитатель Мошкова О.В., старший воспитатель Хорькова Ю.А. принимали участие в муниципальном профессиональном конкурсе на лучшую организацию работы с родителями воспитанников «Наши общие возможности – наши общие результаты» и заняли первое место. (Приказ УО администрации г. Твери от 09.11.2021 г. № 1021 (о проведении), Приказ УО администрации г. Твери от 24.02.2021 г. № 174 (об итогах)).

Воспитатель Калинина А.Н., воспитатель Мошкова О.В. принимали участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Лэпбук – дидактическое средство развития дошкольников», воспитатель Калинина А.Н. заняла второе место. (Приказ УО администрации г. Твери от 18.04.2022 г. № 331 (о проведении), Приказ УО администрации г. Твери от 06.05.2022 г. № 397 (об участниках), Приказ УО администрации г. Твери от 23.05.2022 г. № 434 (об итогах)).

1.3.1. Анализ результатов сохранения и укрепления здоровья воспитанников

Создание условий в ДОУ:

Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм (САН ПиН № 2.4.1.3049-13):

- Предметно-пространственная развивающая среда в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам, современным требованиям, нормативам и принципам устройства предметно-пространственной развивающей среды, возрастным особенностям детей.
- Медицинская деятельность ведется на основе современных требований и нормативов по следующим направлениям: профилактическое, лечебно-оздоровительное. Медицинское обслуживание ДОУ осуществлялось детской поликлиникой № 3 городской больницы №6. ДОУ обслуживается врачом - из штата детской поликлиники. Организация питания осуществлялась заведующим МБДОУ, и заместителем заведующего по АХЧ. ДОУ обеспечивало сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным АМН, осуществлялось 4-х разовое питание детей в соответствии с примерным 20-дневным меню.
- Обеспечение психологического комфорта.
- Лечебно-оздоровительные и профилактические мероприятия: общеукрепляющая терапия, витаминотерапия, кварцевание групп, вакцинация детей, дегельминтизация детей, углубленный осмотр, осмотр специалистами: логопедом, УЗИ, гинекологом.
- Физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ детского сада №123.

В 2021-2022 учебном году уделялось много внимания детям, вновь поступающим в детский сад. Заведующим ДОУ и старшим воспитателем проводились беседы, консультации с родителями, воспитателями с целью предупреждения переутомления, стресса у детей: укрепление физического и психического здоровья детей, снятие эмоционального и мышечного напряжения, излишней двигательной активности, тревоги, агрессивности. Родителям были даны рекомендации о создании единого стиля воспитания и общения с ребёнком в ОУ и семье. В группах разработаны гибкие планы воспитательной работы с детьми в адаптационный период. Воспитательная работа построена с учетом двигательных потребностей детей 2-4 лет, а также много внимания уделяется эмоциональному состоянию детей в адаптационный период. С учетом этого подобраны подвижные игры, игры-забавы, игры-сюрпризы, музыкальное сопровождение, чтение потешек. Тесное взаимодействие взрослых с детьми, сотрудничество с родителями способствовало быстрой и безболезненной адаптации детей к условиям детского сада.

Показатели адаптации детей к условиям детского сада

Степень адаптации	Количество детей		
	2019 – 2020 уч. год (всего – 60 детей)	2020 – 2021 уч. год (всего – 58 детей)	2021 – 2022 уч. год (всего – 58 детей)
Легкая форма	23 (34%)	23 (40%)	23 (40%)
Средняя форма	27 (45%)	28 (48%)	28 (48%)
Тяжелая форма	15 (21%)	7 (12%)	7 (12%)

Вывод: За последние три года мы можем отметить стабильную динамику показателей адаптации детей к условиям детского сада. У большинства детей адаптация проходит в легкой и средней форме, к 20-му – 30-му дню пребывания в ДОО у детей восстанавливаются поведенческие реакции. Такие показатели свидетельствуют об эффективности системы работы с детьми в адаптационный период. Но в тоже время наблюдается некоторое увеличение количества детей с тяжёлой формой адаптации, которая характеризуется значительной длительностью (от двух до шести месяцев и больше) периода привыкания ребёнка к детскому саду. Причинами, на наш взгляд, являются некоторые особенности воспитания ребёнка в семье, поэтому необходимо обратить внимание на работу с семьями воспитанников в адаптационный период.

Но в тоже время при анализе работы ДОО по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей была выявлена острая проблема, а именно, отсутствие медицинской сестры – из штата детской поликлиники (в связи с увольнением сотрудника).

1.4. Анализ результатов педагогической диагностики за 2021 – 2022 учебный год

В 2021 – 2022 учебном году с целью совершенствования процедуры мониторинга в МБДОУ детский сад № 123 в соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогическим коллективом было решено использовать в системе мониторинга ДОО методические разработки МЦКО (Московского центра качества образования (департамент образования и науки города Москвы) дошкольное образование) и методические рекомендации Т.А.Никитиной, кандидата педагогических наук, начальника отдела качества дошкольного образования и сопровождения деятельности экспертов ГАОУ ДПО МЦКО (Протокол № 1 от 31.08.2020 г.). Были подготовлены методические материалы для проведения диагностического обследования детей: инструментарий для проведения педагогической диагностики, включающий карты наблюдений с показателями развития пяти образовательных областей по ФГОС ДО; пояснительная записка для оценивания устойчивости проявления показателя развития; сводные карты наблюдений показателей развития образовательных областей по возрастам для воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию; карты наблюдений для работы на электронных носителях (электронное ведение документации).

В процессе внедрения в работу педагогов ДОО новой процедуры педагогической диагностики у педагогов возникали некоторые затруднения, а именно, переход на проведение диагностики в форме наблюдения за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними и фиксация наблюдений за детьми. Поэтому представление сводных результатов диагностики на данном этапе не представляется возможным. В следующем учебном году будет проводиться дальнейшая работа по освоению новой процедуры педагогической диагностики, по разъяснению методики проведения новой формы диагностики воспитанников (Протокол № 2 от 31.05.2021 г.).

1.5. Анализ материально- технической базы.

1. К началу 2021 - 2022 учебного года за счёт программы по приобретению и модернизации оборудования:

1) были приобретены

- пленка для ламинирования дидактических пособий, игр и материалов в количестве 7 пачек;
- игрушки и дидактические пособия, конструкторы для групп № 1 – 12;
- компьютер.

2) был осуществлён ремонт уличного игрового оборудования (группа № 5).

2. К началу 2021-2022 учебного года за счет средств экономии родительской платы:

1) были приобретены:

- бесконтактные термометры в количестве 4 штук;
- дезинфицирующие средства;
- моющие средства для прачечной и групп.

2) был проведён ремонт двух видеокамер системы видеонаблюдения.

3. К началу 2021-2022 учебного года за счет выделения средств депутатом Законодательного собрания Тверской области были произведены:

- замена оконных блоков в группах № 6, № 8;
- установка дверного полотна в группе № 10.

Но в тоже время из-за недостаточного финансирования не удалось приобрести компьютерную технику (ноутбуки, принтеры) для групп, телевизоры для групп, аудиомагнитолы (музыкальный зал, группы); приобрести шкаф для физкультурных и музыкальных пособий (музыкальный зал); приобрести игровое уличное оборудование для первых младших групп, вторых младших групп (группы № 1, № 2, № 11, № 12); полностью обновить взрослые и детские театральные костюмы для праздников и развлечений. Из-за отсутствия в наличии всего учебно-методического комплекта на базе издательства не удалось пополнить фонд методической литературы.

К следующему учебному году планируем продолжать пополнять материально-техническую базу ДОО. К следующему учебному году планируем обновить и пополнить материально - техническую базу ДОО методической литературой, шкафами и стеллажами для пособий, ноутбуками, принтерами, уличным игровым оборудованием.

1.6. Анализ квалификации педагогических работников

В МБДОУ работает 25 педагогов: воспитатели – 20 чел., музыкальные руководители – 3 чел. (1 – совместитель, на время декретного отпуска основного работника), инструктор по физвоспитанию – 1 чел., старший воспитатель – 1 чел.

Вывод: На конец 2021-2022 учебного года обеспеченность педагогическими кадрами составила 80 %.

- по уровню образования
всего 25 педагогов

с высшим педагогическим образованием	со средним специальным педагогическим образованием	с высшим образованием музыкальным	со средним специальным образованием музыкальным	с высшим образованием учитель-логопед, дефектолог	с высшим образованием психолог	курсы переподготовки	11 Пед. класс	без педагогического образования
5	7	2	1	1	1	2	1	5
20 %	28 %	8 %	4 %	4 %	4 %	8 %	4 %	20 %

Вывод: По сравнению с 2020 – 2021 учебным годом обеспеченность педагогическими кадрами снизилась примерно на 20 %.

- по стажу работы
всего 25 педагогов

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
6 человек	5 человек	5 человек	9 человек
24 %	20 %	20 %	36 %

Вывод: По сравнению с предыдущим учебным годом количество педагогов с различным стажем работы одинаковое по всем показателям. Это связано со стабильным составом педагогических кадров. Увеличение количества педагогов со стажем работы до 5 лет связано с вновь принятыми сотрудниками.

- по квалификационным категориям:
всего 25 педагогов:

высшая категория	первая категория	соответствие занимаемой должности	не аттестовано
10 человек	3 человека	6 человек	6 человек
40 %	12 %	24 %	24 %

Вывод: По сравнению с предыдущим учебным годом увеличилось количество педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.

Возрастная составляющая педагогического коллектива (%)

Возраст	От 20 - 30	От 30 до 40	От 40 - 50	От 50 и выше
год				
2019-2020 уч. год (29 человек)	3 (10%)	9 (31%)	8 (28%)	9 (31%)
2020-2021 уч. год (29 человек)	4 (14 %)	11 (38 %)	6 (20 %)	8 (28 %)
2021-2022 уч. год	3 (12 %)	8 (32 %)	6 (24 %)	8 (32 %)

(25 человек)				
--------------	--	--	--	--

Выводы: Возрастная составляющая педагогического коллектива по сравнению с предыдущим учебным годом практически не изменилась. Большинство педагогов составляет возрастную категорию от 30 до 40 лет (32 % от общего количества педагогов) и от 50 лет и выше (32 % от общего количества педагогов).

Повышение квалификации педагогических работников (%)

Учебное заведение	ВУЗ (педагогический)	Педагогический колледж	Курсы повышения квалификации	Курсы повышения квалификации «Переподготовка «Дошкольное образование» НОУ ВПО «Институт Верхневолжье»	Курсы повышения квалификации «Педагогика и психология дошкольного образования» (256 часов) ТОИУУ
2019-2020 уч. год (29 человек)	1 (4%)	-	12 (41%)	-	-
2020-2021 уч. год (29 человек)	1 (4%)	-	2 (7%)	1 (4%)	-
2021-2022 уч. год (25 человек)	1 (4%)	-	8 (32%)	-	-

Вывод: По сравнению с 2020 – 2021 учебным годом мы можем отметить увеличение количества педагогов, прошедших курсы повышения квалификации на базе ТОИУУ, а именно на 6 человек (на 25 % больше). Ещё 6 педагогов поданы в заявку на курсы повышения квалификации на базе ТОИУУ, должны пройти курсы до конца 2022 года.

В 2021-2022 учебном году 8 педагогов прошли курсы повышения квалификации на базе ТОИУУ по темам: «Актуальные вопросы реализации образовательной программы дошкольного образования в контексте современных требований ФГОС ДО» (в количестве 36 часов) – 3 педагога (Гордеева М.Н. воспитатель; Артёмова А.А., воспитатель; Тимофеева М.Б., воспитатель); «Воспитательная деятельность в дошкольной образовательной организации: от проектирования к успешной реализации» (в количестве 24 часа) – 5 педагога (Пашкова Н.Е., воспитатель; Тимошенко И.Н., воспитатель; Малышева Е.И., воспитатель; Высоцкая А.Г., воспитатель; Васильева Н.Н., воспитатель). Ещё 6 педагогов поданы в заявку на курсы повышения квалификации на базе ТОИУУ, должны пройти курсы до конца 2022 года.

Участие коллектива МБДОУ в муниципальных профессиональных педагогических конкурсах позволяет педагогам продемонстрировать свои достижения, методические разработки, обменяться своим опытом с коллегами, получить новые знания, подтвердить свою

профессиональную квалификацию, достойно представлять свое дошкольное учреждение на муниципальном уровне. Также это даёт положительный результат в организации образовательной деятельности в МБДОУ и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.7. Анализ финансовой обеспеченности ДОУ

Финансовое обеспечение ДОУ осуществляется исходя из стоимости услуг на основе государственного (муниципального) задания.

1.8. Анализ инновационной работы за 2021 – 2022 учебный год

В 2020-2021 учебном году были определено следующее направление инновационной работы и поставлена цель: совершенствование работы ДОУ по использованию современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы».

Для реализации цели и задач инновационной деятельности ДОУ были проведены следующие мероприятия:

- был проведён анализ инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (пятое издание);
- составлен план теоретических семинаров для педагогов ДОУ по изучению современных образовательных технологий;
- педагоги посещали муниципальные методические мероприятия: МО, ПДС.

В следующем учебном году будет продолжена работа по изучению и внедрению в практику работы ДОУ современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы».

1.9. Выводы:

Таким образом, в ходе анализа деятельности детского сада за 2021-2022 учебный год наряду с достигнутыми положительными результатами были выявлены некоторые проблемы. Кроме того, в связи с неблагоприятной эпидемической ситуацией по короновирусной инфекции в МБДОУ детском саду № 123, соблюдением и проведением карантинных мер, острой нехваткой педагогических кадров основные запланированные мероприятия по реализации годовых задач не удалось провести, некоторые выявленные проблемы остались нерешенными.

Было выявлено следующее:

- недостаточно качественно проводятся прогулки с детьми;
- недостаточно проводится тематических досугов, развлечений, квестов по социально-коммуникативному и физическому развитию воспитанников, в том числе по ОБЖ, ПДД, ЗОЖ;
- необходимы консультации по проведению занятий по развитию речи;
- необходимы консультации по проведению занятий по ИЗО;
- необходимы консультации по проведению занятий по конструированию;
- необходимы консультации по ознакомлению с предметным и социальным окружением; - необходимы консультации по ознакомлению с искусством;

- необходимы консультации по организации трудового воспитания в разных возрастных группах;
- недостаточное количество наглядного материала по экологии в соответствии с программой;
- использование на занятиях по экологии однообразных методических приемов, в основном беседы с детьми;
- требует обновления и пополнения уличное игровое оборудование ДООУ;
- недостаточное количество конкурсов для педагогов, детей, родителей внутри ДООУ в течение учебного года;
- недостаточно включаются в работу с родителями (законными представителями) такие формы взаимодействия, как Дни открытых дверей для родителей, мастер-классы, семинары-практикумы, круглые столы;
- организация работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями) в дистанционном режиме;
- в течение учебного года не удалось организовать мини-музей Воинской славы;
- требуется изучение и внедрение в работу ДООУ современных образовательных технологий, представленных в инновационном издании программы «От рождения до школы»;
- требуется продолжение работы по внедрению новой формы педагогической диагностики в соответствии с ФГОС ДО;
- требуется совершенствование развивающей предметно-пространственной среды на территории для прогулок путём обновления уличного игрового оборудования и создания тематических центров различной направленности.

На основе выявленных проблем коллектив МБДОУ детский сад №123 ставит перед собой следующие цели и задачи.

2. Цели и задачи деятельности МБДОУ на 2022 - 2023 учебный год

2.1. Цель и задачи деятельности МБДОУ по повышению качества обучения воспитанников

2.1.1. Цель: Повышение эффективности образовательной работы ДОУ по формированию словаря у детей дошкольного возраста.

2.1.2. Задачи.

1. Организационно-педагогические.

Повысить качество планирования, организации и проведения образовательной работы ДОУ по формированию словаря у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах.

2. Кадровые условия.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по формированию словаря у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах.

3. Методические условия.

Повысить качество методического сопровождения педагогов в планировании и проведении образовательной работы с детьми по формированию словаря у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах.

4. Материально-технические условия.

Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду дидактическими пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для осуществления образовательной работы с детьми в соответствии с ООП ДОУ и ФГОС ДО.

5. Финансовые условия.

Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой.

6. Работа с родителями.

Повышать компетентность родителей (законных представителей) по развитию формированию словаря у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.

2.2. Цель и задачи деятельности повышения качества воспитанности воспитанников

2.2.1. Цель: Повышение качества работы ДООУ по организации трудового воспитания у детей дошкольного возраста.

2.2.2. Задачи.

1. Организационно-педагогические

Повысить качество планирования, организации и проведения работы по формированию основ трудового воспитания у детей дошкольного возраста.

2. Кадровые условия.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов ДООУ по организации трудового воспитания детей дошкольного возраста.

3. Методические условия.

Совершенствовать систему работы ДООУ по организации трудового воспитания детей дошкольного возраста.

4. Материально-технические условия.

Пополнить развивающую предметно-пространственную среду пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для организации трудового воспитания детей дошкольного возраста.

5. Финансовые условия.

Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой.

6. Работа с родителями.

Повышать компетентность родителей (законных представителей) по организации трудового воспитания детей дошкольного возраста через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.

2.3. Цель и задачи по повышению качества работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

2.3.1. Цель: Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей через повышение качества проведения прогулок в ДООУ.

2.3.2. Задачи.

1. Организационно-педагогические.

Повысить качество планирования, организации и проведения прогулок в ДООУ.

2. Кадровые условия.

Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по планированию, организации и проведения прогулок в ДООУ.

3. Методические условия.

Повысить уровень методического сопровождения педагогов по планированию, организации и проведения прогулок в ДООУ.

4. Материально-технические условия.

Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду дидактическими пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для организации и проведения прогулок в ДООУ.

5. Финансовые условия.

Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой.

6. Работа с родителями.

Повышать компетентность родителей (законных представителей) по проведению прогулок с детьми дошкольного возраста через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.

2.4. Задачи деятельности МБДОУ по созданию условий качества образования на 2022 – 2023 учебный год

2.4.1. Задачи по укреплению материально-технической базы

1. Продолжать пополнять и обновлять развивающую предметно-пространственную среду ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
2. Приобрести комплекты развивающих игр, пособий, оборудования для организации физкультурно-оздоровительной и образовательной работы с детьми.
3. Пополнять развивающую предметно-пространственную среду групп дидактическими играми и пособиями для организации занятий и совместной деятельности с дошкольниками.
4. Обновить взрослые и детские театральные костюмы для праздников и развлечений.
5. Приобрести оборудование и экспонаты для создания музея воинской славы.
6. Приобрести оргтехнику для информатизации образовательного процесса и повышения ИКТ – компетентности педагогов и специалистов ДОУ.
7. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду на территории для прогулок путём обновления уличного игрового оборудования и создания тематических центров различной направленности.

2.4.2. Задачи по повышению квалификации педагогических кадров

1. Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС ДО.
2. Повышать уровень активности педагогов с разным стажем работы, образованием, уровнем педагогического мастерства в образовательном процессе, учитывая дифференцированный подход.
3. Способствовать положительной мотивации педагогов на использование полученных знаний в практической деятельности.
4. Привлекать педагогов ДОУ к участию в методических мероприятиях и профессиональных конкурсах различного уровня.

2.4.3. Цель и задачи работы по наставничеству на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

Задачи:

1. Организовать взаимодействие педагогов-наставников с молодыми педагогами по повышению их уровня профессиональной подготовки.
2. Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.
3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.

2.4.4. Цель и задачи по созданию качества условий летней оздоровительной работы в 2022 – 2023 учебном году

Цель: создание условий, обеспечивающих развитие детей, сохранение и укрепление здоровья детей, в ДОУ в летний период.

Задачи:

1. Повысить качество планирования, организации и проведения образовательной работы с детьми в летний период.
2. Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по планированию, организации и проведения прогулок в ДОУ.
3. Повысить уровень методического сопровождения педагогов по планированию, организации и проведения образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период.
4. Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду МБДОУ дидактическими пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для организации и проведения летнего оздоровительного периода.
5. Повышать компетентность родителей (законных представителей) по организации летнего оздоровительного отдыха детей дошкольного возраста через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.

2.5. Цели и задачи инновационной работы на 2022 – 2023 учебный год

2.5.1. Цель: Совершенствование работы ДОУ по использованию современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы».

2.5.2. ЗАДАЧИ:

1. Изучить особенности использования современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы».
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по использованию современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы».
3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности ДОУ по использованию современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы».
4. Внести необходимые изменения и дополнения в ООП МБДОУ детского сада №123 по использованию современных образовательных технологий.

III. План мероприятий по выполнению целей и задач деятельности МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год

3.1.1. План мероприятий по выполнению цели обучения воспитанников

Цель: Повышение эффективности образовательной работы ДОУ по формированию словаря у детей дошкольного возраста.

Задачи	Мероприятия	Дата	Ответственный	Форма представления результата
1. Организационно-педагогические условия Повысить качество планирования, организации и проведения образовательной работы ДОУ по формированию словаря у детей дошкольного возраста в разных возрастных группах	Выставка методической литературы по данной теме	ноябрь	ст. воспитатель	информационно-аналитическая справка
	Составление каталога методической литературы и периодических изданий по данной теме	до ноября	ст. воспитатель	каталог методической литературы и периодических изданий по данной теме
	Выставка в методическом кабинете дидактических игр и пособий по формированию словаря	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	дидактические игры и пособия по формированию словаря
	Конкурс чтецов, посвященный творчеству детских поэтов (старшие и подготовительные к школе группы)	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	информационно-аналитические материалы
	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы (старшие и подготовительные к школе группы)	первая неделя апрель	ст. воспитатель воспитатели	информационно-аналитические материалы

	<p>открытые просмотры НОД по формированию словаря</p> <p>Сообщение из опыта работы педагогов ДОУ по теме «Обогащение словаря детей дошкольного возраста путём использования дидактических игр»</p> <p>Смотр развивающей предметно-пространственной среды «Формирование словаря у детей дошкольного возраста»</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>ст. воспитатель воспитатели</p> <p>ст. воспитатель воспитатели творческая группа</p>	<p>методические материалы, информационно-аналитическая справка</p> <p>методические материалы, информационно-аналитическая справка</p>
<p>3.Методические условия</p> <p>Повысить качество методического сопровождения педагогов в планировании и проведении образовательной работы с детьми по формированию словаря у детей дошкольного</p>	<p>Разработка методических материалов «Реализация программных задач по формированию словаря в разных возрастных группах»</p> <p>«Методы и приемы формирования словаря у детей дошкольного возраста»</p> <p>«Методические рекомендации по составлению конспекта занятия</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>ст. воспитатель</p>	<p>методические материалы</p>

<p>возраста в разных возрастных группах.</p>	<p>по формированию словаря» «Мастер-класс для родителей как средство повышения качества обучения и развития дошкольников»</p> <p>Разработка конспектов открытых мероприятий</p> <p>Разработка памятки для воспитателей «Как подготовить и провести мастер-класс для родителей»</p> <p>Составление перспективного плана экскурсий в библиотеку подготовительных к школе групп</p>	<p>март апрель</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>ст. воспитатель воспитатели</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p>	<p>конспекты открытых мероприятий</p> <p>памятки для воспитателей</p> <p>перспективный план экскурсий в библиотеку подготовительных к школе групп</p>
<p>4. Материально-технические условия Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду дидактическими пособиями, атрибутами и материалами,</p>	<p>Приобретение методической литературы для педагогов по теме</p> <p>Изготовление и приобретение дидактических игр и пособий для формирования словаря</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий ст. воспитатель воспитатели</p> <p>заведующий ст. воспитатель воспитатели</p>	<p>методическая литература</p> <p>планы работы по пополнению развивающей предметно-пространственной среды ДОУ дидактические игры и пособия</p>

	Акция «Подари книгу детскому саду»	март апрель	ст. воспитатель воспитатели	книги произведениями детской художественной литературы	с
7. Совместная деятельность с образовательными учреждениями	Заключение договоров с учреждениями культуры и образования (библиотека, Тверской Театр кукол, ДК «Синтетик»)	сентябрь	заведующий ст. воспитатель	договора учреждениями культуры и образования	с и
	Экскурсии в библиотеку семейного чтения пос.Химинститута, (филиал №16 ЦГБ им. А.И.Герцена)	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	план экскурсий методические материалы, информационно-аналитическая справка	
	Экскурсии в ДК «Синтетик» пос.Химинститута	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	план взаимодействия методические материалы, информационно-аналитическая справка	

**III. План мероприятий по повышению качества воспитанности
на 2022 – 2023 учебный год**

**3.2.1. План мероприятий по выполнению цели воспитания
воспитанников**

Цель: Повышение качества работы ДОУ по организации трудового воспитания детей дошкольного возраста.

Задачи	Мероприятия	дата	Ответственный	Форма представления результата
1.Организационно-педагогические условия Повысить качество планирования, организации и проведения работы по формированию основ трудового воспитания у детей дошкольного возраста.	Выставка методической литературы по данной теме	февраль	ст. воспитатель	информационно-аналитическая справка
	Составление каталога методической литературы и периодических изданий по данной теме	январь	ст. воспитатель	информационно-аналитическая справка
	Викторина «Правила безопасности. Знатоки ПДД» (для подготовительных к школе групп)	четвёртая неделя сентября	ст. воспитатель воспитатели	конспект фотоматериалы
	Викторина «Правила безопасности. Пожарная безопасность» (для подготовительных к школе групп)	апрель	ст. воспитатель воспитатели	конспект фотоматериалы
	Выставка - детского творчества «Спасибо деду за Победу» - фотовыставка «Никто не забыт, ничто не забыто»	апрель май	ст. воспитатель воспитатели	информационная справка творческие работы

	Музыкальный праздник, посвященный Дню Победы, для ветеранов	апрель	ст. воспитатель воспитатели подготовительны х к школе групп музыкальные руководители	сценарий праздника фотоматериалы
2. Кадровые условия. Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов ДОУ по организации трудового воспитания детей дошкольного возраста.	Консультации «Возрастные особенности и программные задачи по формированию основ трудового воспитания у дошкольников»	январь, февраль	ст. воспитатель воспитатели	методические материалы
	«Методы и приемы работы по формированию основ трудового воспитания у детей разных возрастных группах»			
	«Создание условий для организации работы по формированию основ трудового воспитания у дошкольников в разных возрастных группах»			
	Сообщение из опыта работы педагогов ДОУ по теме «Организация работы в ДОУ по формированию основ трудового воспитания у детей дошкольного возраста»	февраль	ст. воспитатель воспитатели	методические материалы, информационная справка
	Сообщение из опыта работы педагогов ДОУ по	февраль	ст. воспитатель воспитатели	методические материалы, информационная

	<p>теме «Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с профессиями»</p> <p>Конкурс проектов «Мир профессий» (вторые младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы) «Мой дом» (первые младшие группы) «Музыкальные профессии» (музыкальные руководители) «Спортивные профессии» (инструктор по физкультуре)</p>	октябрь	заведующий ст. воспитатель воспитатели музыкальные руководители инструктор по физкультуре	справка информационная справка паспорт проекта варианты комплексно- тематического планирования дидактические материалы фотоматериалы презентации
<p>3. Методические условия. Совершенствовать систему работы ДОУ по реализации задач трудового воспитания детей дошкольного возраста.</p>	<p>Составление аннотированного перечня педагогического опыта ДОУ г. Твери и других регионов по организации работы по формированию основ трудового воспитания у детей дошкольного возраста</p> <p>Разработка конспекта викторины «Правила безопасности. Пожарная безопасность»</p>	<p>в течение года</p> <p>до января</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель, воспитатели</p>	<p>аннотированный перечень папка-передвижка</p> <p>конспект наглядные материалы</p>

	<p>Разработка Положения о конкурсе рисунков, о фотовыставке</p>	<p>до сентября</p>	<p>ст. воспитатель воспитатели</p>	<p>положение о конкурсе рисунков, о фотовыставке</p>
	<p>Разработка методических материалов: «Возрастные особенности и программные задачи по формированию основ трудового воспитания у дошкольников» «Методы и приемы работы по формированию основ трудового воспитания у детей разных возрастных группах» «Создание условий для организации работы по формированию основ трудового воспитания у дошкольников в разных возрастных группах»</p>	<p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель</p>	<p>методические материалы</p>
	<p>Разработка паспортов проектов «Мир профессий» (вторые младшие, средние, старшие, подготовительные к школе группы) «Мой дом» (первые младшие группы) «Музыкальные</p>	<p>октябрь</p>	<p>заведующий ст. воспитатель воспитатели музыкальные руководители инструктор по физкультуре</p>	<p>информационная справка паспорт проекта варианты комплексно-тематического планирования дидактические материалы фотоматериалы презентации</p>

	профессии» (музыкальные руководители) «Спортивные профессии» (инструктор по физкультуре)				
4. Материально-технические условия Пополнить развивающую предметно-пространственную среду пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для реализации задач трудового воспитания детей дошкольного возраста	Изготовление и приобретение необходимых атрибутов и материалов для реализации задач трудового воспитания	и	в течение года	заведующий, ст. воспитатель воспитатели	атрибуты для сюжетно-ролевых игр
	Изготовление и приобретение дидактических игр и пособий	и	в течение года	заведующий, старший воспитатель воспитатели	дидактические игры и пособия
	Создание музея Воинской славы		в течение года	заведующий, старший воспитатель воспитатели	Музей Воинской славы, информационно-аналитические материалы
5. Финансовые условия. Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой.					
6. Работа с родителями. Повышать компетентность родителей (законных представителей) по реализации задач трудового воспитания детей	Встречи – беседы в группах с родителями разных профессий		в течение учебного года	ст. воспитатель воспитатели родители	План встреч, конспекты бесед, фотоматериалы
	Экскурсии в Музей Тверского быта (подготовительные к школе группы)		в течение учебного года	ст. воспитатель воспитатели родители	фотоматериалы
	Экскурсия по городу «Памятные места нашего		апрель	ст. воспитатель воспитатели подготовительных к школе групп	фотоматериалы

<p>дошкольного возраста через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.</p>	<p>города» (подготовительные к школе группы) Экскурсии к братским могилам и памятникам защитникам города, возложение цветов Консультации для родителей, оформление информационных стендов (в группах)</p>	<p>май февраль</p>	<p>родители ст. воспитатель воспитатели подготовительны х к школе групп родители ст. воспитатель воспитатели</p>	<p>методические материалы фотоматериалы методические материалы для консультаций</p>
<p>7.Совместная деятельность с образовательными учреждениями</p>	<p>Заключение договоров с учреждениями культуры и образования Посещение спектаклей Тверского театра кукол Посещение конcertов детской музыкальной школы им. Мусоргского М.П. Посещение мероприятий ДК «Синтетик»</p>	<p>сентябрь в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года</p>	<p>заведующий ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель</p>	<p>договора с учреждениями культуры и образования договора с учреждениями культуры и образования договор с учреждениями культуры и образования перспективный план работы договор с учреждениями культуры и образования перспективный план взаимодействия</p>

III. План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на 2022 – 2023 учебный год

3.3.1. План мероприятий по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

Цель: Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей через повышение качества проведения прогулок в ДОУ.

Задачи	Мероприятия	Дата	Ответственный	Форма представления результата
<p>1. Организационно-педагогические. Повысить качество планирования, организации и проведения прогулок в ДОУ.</p>	Мониторинг физического развития детей	сентябрь май	инструктор по ФИЗО ст. воспитатель	сводная таблица результатов мониторинга
	Выставка методической литературы и методических материалов по данной теме	апрель	ст. воспитатель	информационно-аналитическая справка
	Составление каталога методической литературы и периодических изданий по данной теме	апрель	ст. воспитатель	каталог методической литературы и периодических изданий по данной теме
	«Неделя зимних игр и забав»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели групп инструктор по ФИЗО	варианты комплексно-тематического планирования на неделю
	Спортивный праздник	октябрь, январь, апрель, июнь	ст. воспитатель воспитатели групп инструктор по ФИЗО	сценарий спортивного праздника

<p>2. Кадровые условия.</p> <p>Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по планированию, организации и проведения прогулок в ДОУ.</p>	<p>Консультация «Игры высокой, средней, малой подвижности»</p> <p>Консультация «Планирование прогулки по циклограмме»</p> <p>«Основные этапы прогулки»</p> <p>«Соблюдение гигиенических требований при проведении прогулки»</p>	<p>январь</p> <p>октябрь</p>	<p>ст. воспитатель воспитатели</p> <p>ст. воспитатель воспитатели</p>	<p>методические материалы</p> <p>методические материалы</p>
<p>3. Методические условия</p> <p>Повысить уровень методического сопровождения педагогов по планированию, организации и проведения прогулок в ДОУ.</p>	<p>Разработка методических материалов «Планирование прогулки по циклограмме»</p> <p>«Основные этапы прогулки»</p> <p>«Соблюдение гигиенических требований при проведении прогулки»</p> <p>«Игры высокой, средней, малой подвижности»</p>	<p>в течение года</p>	<p>ст. воспитатель воспитатели</p>	<p>методические материалы</p>
<p>4. Материально-технические условия.</p> <p>Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду дидактическими пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для организации и проведения прогулок в ДОУ.</p>	<p>Пополнить физкультурные уголки ДОУ необходимым оборудованием для организации прогулок</p> <p>Оборудование территории для прогулок тематическими центрами различной направленности</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий ст. воспитатель воспитатели групп инструктор по ФИЗО</p> <p>заведующий ст. воспитатель воспитатели групп инструктор по ФИЗО</p>	<p>оборудование для физкультурных уголков</p> <p>план организации тематических центров информационная справка</p>

				фотоматериалы
5. Финансовые условия.				
Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой.				
6. Работа с родителями. Повышать компетентность родителей (законных представителей) по проведению прогулок с детьми дошкольного возраста через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.	Тематический день открытых дверей «Прогулка в ДОУ»	апрель	ст. воспитатель инструктор по ФИЗО воспитатели групп	конспекты тематического дня открытых дверей сценарии мероприятий вариант комплексно-тематического планирования
	Оформление альбома в группах «Здоровый образ жизни», «Мы любим спорт», «Я вырасту здоровым», «Мы играем», «Мы гуляем»	до апреля	воспитатели групп	оформленные альбомы
	Оформление наглядной информации для родителей в родительских уголках «Роль прогулки в физическом развитии детей дошкольного возраста»	в течение года	воспитатели групп	методические материалы
7. Совместная деятельность с образовательными учреждениями	Посещение спортивного зала в школе, школьного спортивного участка	в течение года	заведующий ст. воспитатель воспитатели групп инструктор по ФИЗО	информационно-аналитическая справка конспекты экскурсий конспекты целевых прогулок фотоматериалы

3.4. План мероприятий по созданию условий качества образования

3.4.1. План мероприятий по укреплению материально-технической базы

Цель: Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО

Наименование мероприятия	ответственный	дата выполнения
Приобретение комплектов развивающих игр, пособий, оборудования для организации образовательной работы с детьми	заведующий, ст. воспитатель	в течение года в соответствии со сметой и планом ФХД
Изготовление дидактических игр и пособий для организации занятий и совместной деятельности с дошкольниками	ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	в течение года
Обновление взрослых и детских театральных костюмов для праздников и развлечений	заведующий, ст. воспитатель, специалисты ДОУ	в течение года в соответствии со сметой и планом ФХД
Приобретение оборудования и экспонатов для создания музея воинской славы.	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ, родители	в течение года
Приобретение оргтехники для информатизации образовательного процесса и повышения ИКТ – компетентности педагогов и специалистов ДОУ	заведующий, ст. воспитатель	в течение года в соответствии со сметой и планом ФХД
Приобретение уличного игрового оборудования	заведующий, ст. воспитатель	в течение года в соответствии со сметой и планом ФХД
Организация тематических центров различной направленности на территории для прогулок	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ, родители	в течение года в соответствии со сметой и планом ФХД

3.4.2. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников в 2022 – 2023 учебном году

Наименование мероприятия	ответственный	дата выполнения
Обучение на курсах повышения квалификации	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	в течение года
Посещение муниципальных методических мероприятий: МО, ПДС, открытых занятий, методических мероприятий ДОУ в межкурсовой период	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию	в течение года
Организация работы педагогов по	заведующий,	в течение года

самообразованию	ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию	
Изучение новой методической литературы, публикаций в периодических изданиях, сети Интернет	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	в течение года

План методических мероприятий на 2022 – 2023 учебный год

№ пп	Мероприятия	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный	Форма представления конечного результата
1	Планирование деятельности	Участие в написании годового плана Написание планов на месяц Предоставление месячных планов на утверждение заведующему ОУ	Не позднее 15 числа каждого месяца (за 2 недели до предстоящего месяца)	старший воспитатель	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Планы
2	Аналитическая деятельность	Анализ образовательного процесса Анализ результатов образовательного процесса Анализ повышения квалификации на курсах в ТОИУУ Анализ результатов методических мероприятий Анализ прохождения педагогами аттестации Анализ участия педагогов и	В течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Информационно-аналитические справки

		воспитанники в ОУ в конкурсах разного уровня Анализ участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня Написание информационно-аналитических справок				
3	Инструктивно-методические совещания	Вопросы, требующие оперативного решения	В течение учебного года	заведующий старший воспитатель педагоги	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Протокол Методические рекомендации
4	Малый педагогический совет	Состояние работы по подготовке детей к школе	Январь, май	заведующий старший воспитатель педагоги, работающие с детьми подготовительной к школе группы завуч (учитель начальной школы)	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Приказ Протокол Методические рекомендации
5	Дискуссионный час	Изучение и обсуждение методических материалов, поступающих из МКУ ЦРО г.Твери	Не позднее 1-2 дней после даты поступления материалов	заведующий старший воспитатель педагоги	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Методические рекомендации
6	Просмотр вебинаров МПАДО, Всероссийского форума «Воспитатели	Обсуждение методических материалов вебинаров	День просмотра вебинара	заведующий старший воспитатель педагоги	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Методические рекомендации

	России», др.					
7	Консультации с использованием технологий «Методический конструктор»	Консультация с учетом дифференцированного подхода (учет образования, стажа работы, опыта работы, квалификационной категории педагогов) и по запросу педагогов	В течение учебного года (по мере набора группы по одной теме консультации на основе анкетирования с целью выявления профессиональных запросов педагогов	старший воспитатель педагоги	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Методические рекомендации
8	Открытые просмотры (проводит старший воспитатель)	Проведение мероприятий с детьми	В течение учебного года (по необходимости)	заведующий старший воспитатель педагоги	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Конспект Материалы анализа и самоанализа Методические рекомендации
9	Руководство деятельностью творческих/рабочих групп	Создание творческих/рабочих групп Разработка плана работы творческих/рабочих групп Представление плана работы и результатов работы творческих/рабочих групп на педагогических советах, административных и методических мероприятиях	В течение учебного года	старший воспитатель	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Состав творческих/рабочих групп План работы творческих/рабочих групп Информационно-аналитическая справка о деятельности и результатах деятельности творческих/рабочих групп

		ОУ Организация деятельности творческих/ра бочих групп Контроль за деятельность ю творческих/ра бочих групп Анализ и обобщение результатов				
10	Руководство методическим объединением (МО) (по теме) педагогов ОУ	Создание МО (по теме) педагогов ОУ Разработка плана работы МО Представлени е плана работы и результатов работы МО на педагогическ их советах, администрати вных и методических мероприятиях ОУ Организация деятельности МО Контроль за деятельность ю МО Анализ и обобщение результатов	1 раз в квартал/ в 2 месяца/е жемесяч но (по согласов анию с руковод ителем ОУ с учетом необход имых сроков для решения методич еских проблем в организа ции образова тельного процесс а)	старший воспитатель педагоги	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Состав МО (по теме) План работы МО Информацион но- аналитическа я справка о деятельности и результатах деятельности МО
11	Работа с педагогами в аттестационны й период	Оказание методической помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации	По плану аттестац ии педагого в	старший воспитатель педагоги	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	План аттестации педагогов Методические рекомендации
12	Работа с нормативными и методическими	Изучение нормативных и методических документов и материалов Наполнение	В течение учебног о года	заведующий старший воспитатель	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Методические папки

	документами и материалами	методических папок				
13	Оформление стендов методического кабинета	Подготовка и размещение информационных и методических материалов	1 раз в месяц	старший воспитатель	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Стенды методического кабинета
14	Организация выставок в методическом кабинете	Подготовка материалов выставки	В течение учебного года (по необходимости)	старший воспитатель	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Материалы выставки
15	Участие в методических мероприятиях разного уровня	Участие в методических мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	старший воспитатель	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Методические материалы
16	Участие в организации взаимодействия с социальными и образовательными учреждениями	Участие в составлении договоров Составление планов взаимодействия Взаимодействие по вопросам проведения мероприятий Организация мероприятий	В течение учебного года	старший воспитатель	заведующий Сергач Н.И. старший воспитатель Хорькова Ю.А.	Планы взаимодействия Информация о взаимодействии по вопросам проведения мероприятий Материалы мероприятий

3.4.3. План работы по наставничеству на 2022 – 2023 учебный год

Цель: создание условий для повышения профессионального уровня молодых педагогов.

Задачи:

1. Организовать взаимодействие педагогов-наставников с молодыми педагогами по повышению их уровня профессиональной подготовки.
2. Повысить качество административно-методического управления деятельностью педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.
3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности педагогов-наставников по взаимодействию с молодыми педагогами.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные (ФИО, должность)	Форма представления результата
1	Административно-методическое совещание «Организация работы по	Сентябрь, январь, май	Заведующий Старший воспитатель	Протокол

	наставничеству в 2021 – 2022 учебном году»			
2	Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2021 – 2022 учебном году	Сентябрь	Заведующий	Приказ
3	Семинар-совещание с педагогами-наставниками	Сентябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
4	Разработка планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами Утверждение планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги-наставники Заведующий	Планы работы педагогов-наставников с молодыми педагогами Планы с грифом «Утверждаю»
5	Консультации для педагогов-наставников: -документация педагогов-наставников; -организация взаимопосещений в системе работы по наставничеству -подготовка представления опыта работы по наставничеству на педагогическом совете	Октябрь Октябрь За 1 месяц до даты проведения педагогического совета	Старший воспитатель	Методические рекомендации
6	Консультации для молодых педагогов: -приемы работы с программными и методическими источниками; -использование циклограмм наблюдений и анализа мероприятий с детьми, проводимых педагогом-наставником; -самоанализ проблем в педагогической деятельности; -подготовка к открытым мероприятиям	Октябрь Октябрь В течение учебного года За 1 месяц до даты проведения открытого мероприятия	Старший воспитатель	Методические рекомендации
7	Собеседование с педагогами-наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения»	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Методические рекомендации
8	Собеседование с педагогами-наставниками по выполнению планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-	Декабрь, апрель	Старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка

	методические совещания)			
9	Обобщение опыта работы по наставничеству (педагогический совет)	Дата проведения педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель	Протокол
10	Разработка рекомендаций к последующей деятельности	В течение 2 недель после педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель	Методические рекомендации

3.4.4. План мероприятий по созданию качества условий летней оздоровительной работы в 2022 – 2023 учебном году

Цель: создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья детей в условиях ДОУ в летний период

Задачи	Мероприятия	Дата	Ответственный	Форма представления результата
1. Организационно-педагогические. Повысить качество планирования, организации и проведения образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период.	Выставка методической литературы и методических материалов по данной теме	май	ст. воспитатель	информационно-аналитическая справка
	Составление каталога методической литературы и периодических изданий по данной теме	май	ст. воспитатель	каталог методической литературы и периодических изданий по данной теме
	Тематические развлечения для детей по плану летней оздоровительной работы	в течение ЛОП	ст. воспитатель воспитатели групп инструктор по ФИЗО музыкальные руководители	сценарии тематических развлечений
2. Кадровые условия. Повысить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по планированию, организации и проведения прогулок в ДОУ.	Консультация для воспитателей по запросам и по плану летней оздоровительной работы	в течение ЛОП	ст. воспитатель воспитатели	методические материалы
	Консультация «Оптимизация	в	ст. воспитатель воспитатели	методические материалы

	двигательной активности детей на прогулке в летний период» «Организация работы с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма»	течение ЛОП		
3. Методические условия Повысить уровень методического сопровождения педагогов по планированию, организации и проведения образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период	Разработка плана летней оздоровительной работы Разработка методических материалов для консультаций педагогов и родителей	май в течение ЛОП	ст. воспитатель ст. воспитатель воспитатели	план летней оздоровительной работы методические материалы
4. Материально-технические условия. Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду МБДОУ дидактическими пособиями, атрибутами и материалами, необходимыми для организации и проведения летнего оздоровительного периода.	Приобретение уличного игрового оборудования для организации прогулок Оборудование территории для прогулок тематическими центрами различной направленности	в течение года в течение года	заведующий ст. воспитатель заведующий ст. воспитатель воспитатели групп инструктор по ФИЗО	уличное оборудование план организации тематических центров информационная справка фотоматериалы
5. Финансовые условия. Организовать работу по реализации задач финансовых условий в полном соответствии со сметой.				
6. Работа с родителями. Повышать компетентность родителей (законных представителей) по организации летнего	Консультация для родителей «Предупреждение детского травматизма в летний период» Оформление альбома	в течение ЛОП	ст. воспитатель инструктор по ФИЗО воспитатели групп	конспект, информационные материалы,

оздоровительного отдыха детей дошкольного возраста через оптимизацию взаимодействия педагогов и родителей.	в группах «Здоровый образ жизни», «Мы любим спорт», «Я вырасту здоровым», «Как я провёл лето»	в течение ЛОП	воспитатели групп	оформленные альбомы
	Оформление наглядной информации для родителей в родительских уголках	в течение ЛОП	воспитатели групп	методические материалы
7. Совместная деятельность с образовательными учреждениями	Посещение библиотеки семейного чтения пос. Химинститута (филиал № 16 ЦГБ им. А.И.Герцена)	в течение ЛОП	заведующий ст. воспитатель воспитатели групп	информационно-аналитическая справка фотоматериалы
	Посещение ДК «Синтетик» пос. Химинститута	в течение ЛОП	заведующий ст. воспитатель воспитатели групп	информационно-аналитическая справка фотоматериалы

3.5. План мероприятий по реализации цели и задач инновационной работы на 2022 – 2023 учебный год

Цель: Совершенствование работы ДОУ по использованию современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»

Задачи	Мероприятия	Дата	Ответственный	Форма представления результата
1. Изучить особенности использования современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	Анализ инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (пятое издание)	август-сентябрь	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка
	Составление плана теоретических семинаров для педагогов ДОУ по изучению	сентябрь - октябрь	Сергач Н.И., заведующий Хорькова	План теоретических семинаров

	современных образовательных технологий		Ю.А. старший воспитатель	
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по использованию современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	Анкетирование педагогов «Современные образовательные технологии в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	октябрь	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	Анкеты Информационно-аналитическая справка
	Организация работы по повышению квалификации педагогов в курсовой и межкурсовой периоды	в течение года	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	Приказы о направлении на курсы ПК План работы с кадрами в межкурсовой период
	Теоретические семинары по изучению особенностей использования современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	октябрь-декабрь	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы семинара
	Теоретические семинары по методике проведения современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	январь-май	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель рабочая группа	Методические материалы семинара
3. Обеспечить методическое сопровождение деятельности ДОУ по использованию	Организация работы рабочей группы по направлению «Использование современных образовательных технологий в условиях	сентябрь	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	План работы рабочей группы Приказ

современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	реализации инновационной программы «От рождения до школы»			
	Заседания рабочей группы	1 раз в месяц	Хорькова Ю.А. старший воспитатель	Протокол заседания рабочей группы План работы по изучению и использованию современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы» Методические материалы рабочей группы
	Разработка анкет и диагностических материалов по выявлению уровня профессионализма, образовательных потребностей, профессиональных затруднений педагогов ДОУ в использовании современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	август май	Хорькова Ю.А. старший воспитатель	Анкеты, диагностические материалы
	Составление методических материалов для проведения семинаров	в теч. уч. года	Хорькова Ю.А. старший воспитатель	Методические материалы
	Подготовка электронного сборника методических	в теч. уч. года	Хорькова Ю.А. старший	электронный сборник методических

	материалов и рекомендаций по использованию современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»		воспитатель	материалов и рекомендаций
4.Внести необходимые изменения и дополнения в Основную образовательную программу МБДОУ детский сад №123 по использованию современных образовательных технологий	Внесение необходимых изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ детского сада №123	май - август	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	Основная образовательная программа ДОУ

**IV. План внутрисадовского контроля по выполнению целей и задач
на 2022 – 2023 учебный год**

4.1.1. Контроль цели по обучению воспитанников

Цель: Повышение эффективности образовательной работы ДОУ по формированию словаря у детей дошкольного возраста.

№ п/п	Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
1.	<p>«Эффективность образовательной работы ДОУ по формированию словаря у детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: выявление факторов, оказывающих положительное влияние на повышение эффективности образовательной работы ДОУ по формированию словаря у детей дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определить уровень владения педагогами методами и приёмами организации образовательной работы с дошкольниками по формированию словаря у детей дошкольного возраста; -выявить особенности планирования и проведения образовательной работы с дошкольниками по формированию словаря у детей дошкольного возраста; - оценить наличие и целесообразность развивающей среды в ДОУ для реализации задач по формированию словаря у детей дошкольного возраста; - выявить особенности взаимодействия воспитателей и родителей по данному направлению; 	<p>1младшая № 1, № 2, № 3, № 4; 2младшая №1, №2; средняя №1, № 2; старшая №1, №2; подготов. к школе №1, №2</p>	ноябрь	заведующий Сергач Н.И., ст. воспитатель Хорькова Ю.А.	Информационно-аналитическая справка на педагогическом совете

- выявить положительный педагогический опыт организации образовательной работы с дошкольниками по формированию у детей дошкольного возраста				
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

4.1.2. План контроля по выполнению локальных задач по повышению качества обучения воспитанников (в том числе и циклограммные вопросы)

№ п/п	Тема (вопросы по контролю + все циклограммные вопросы)	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата (Аналитическая справка, журнал наблюдений, протокол, журнал мониторинга и т.п.)
1.	Предупредительный контроль «Образовательная деятельность специалистов (музыкальных руководителей) с детьми»	1 младшие, 2 младшие группы	ноябрь 2 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
2.	Предупредительный контроль «Образовательная деятельность специалистов (музыкальных руководителей) с детьми»	средние, старшие группы	ноябрь 3 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
3.	Предупредительный контроль «Образовательная деятельность специалистов (музыкальных руководителей) с детьми»	подготовительные к школе группы	ноябрь 4 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
4.	Предупредительный контроль «Готовность воспитателя к НОД по образовательной области «Познавательное развитие»	старшие, подготовительные к школе группы 1 младшие, 2 младшие, средние группы	декабрь 1 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений

5.	Предупредительный контроль «Готовность воспитателя к НОД по образовательной области «Познавательное развитие»	2 младшие, средние группы	декабрь 2 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
6.	Предупредительный контроль «Планирование и проведение дидактических игр в совместной деятельности с детьми»	все группы	декабрь 4 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
7.	Предупредительный контроль «Организация и проведение артикуляционной гимнастики»	1 младшие, 2 младшие группы	январь 2 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
8.	Предупредительный контроль «Организация и проведение артикуляционной гимнастики»	средние, старшие группы	январь 3 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
9.	Предупредительный контроль «Организация и проведение артикуляционной гимнастики»	подготовительные к школе группы	январь 4 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
10.	Предупредительный контроль «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя во время проведения НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Музыка)	все группы	февраль 1 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
11.	Предупредительный контроль «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя во время проведения	все группы	февраль 2 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений

	НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Музыка)				
12.	Предупредительный контроль «Планирование и проведение работы по тематической неделе»	1 младшие, 2 младшие группы	март 4 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А. ст. воспитатель	журнал наблюдений
13.	Предупредительный контроль «Планирование и проведение работы по тематической неделе»	средние, старшие, группы	апрель 1 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А. ст. воспитатель	журнал наблюдений
14.	Предупредительный контроль «Планирование и проведение работы по тематической неделе»	подготовительные к школе группы	апрель 2 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А. ст. воспитатель	журнал наблюдений
15.	Предупредительный контроль «Готовность воспитателя к НОД по образовательной области «Речевое развитие»	1 младшие, 2 младшие, средние группы	май 1 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А. ст. воспитатель	журнал наблюдений
16.	Предупредительный контроль «Готовность воспитателя к НОД по образовательной области «Речевое развитие»	старшие, подготовительные к школе группы	май 2 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А. ст. воспитатель	журнал наблюдений

4.2.1. Контроль за выполнением цели по направлению воспитанности ребенка

Цель: Повышение качества работы ДООУ по организации трудового воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
1.	«Состояние работы ДООУ по организации трудового воспитания детей дошкольного»	1 младшая № 1, № 2, № 3; 2 младшая №1, №2;	февраль	заведующий Сергач Н.И. ст. воспитатель Хорькова Ю.А.	Аналитическая справка на педагогическом совете

	<p>возраста».</p> <p>Цель: выявление факторов, оказывающих положительное влияние на формирование основ трудового воспитания у детей в разных возрастных группах.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить уровень владения педагогами методами и приёмами организации трудового воспитания детей в разных возрастных группах; - выявить особенности планирования и организации работы по формированию основ трудового воспитания у детей в разных возрастных группах детей; - изучить организацию взаимодействия педагогов с родителями воспитанников по формированию основ трудового воспитания у детей в разных возрастных группах; - выявить положительный педагогический опыт по организации трудового воспитания детей в разных возрастных группах. 	<p>средняя №1, № 2; старшая №1, №2; подготов. к школе №1, №2, № 3</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--	--	--

4.2.2. Контроль по выполнению задач по направлению воспитанности ребенка

№ п/п	Тема (вопросы по контролю + все циклограммные вопросы)	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата (Аналитическая справка, журнал)
--------------	------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

					наблюдений, протокол, журнал мониторинга и.т.п.)
1.	Предупредительный контроль «Готовность групп к новому учебному году»	все группы	сентябрь 1 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
2.	Предупредительный контроль «Состояние документации воспитателей и специалистов»	все группы	сентябрь 3 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
3.	Предупредительный контроль «Реализация плана работы по формированию основ безопасности»	1 младшие, 2 младшие средние	октябрь 4 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
4.	Предупредительный контроль «Реализация плана работы по формированию основ безопасности»	старшие, подготовительные к школе	ноябрь 1 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
5.	Предупредительный контроль «Организация дежурства детей по столовой»	средние, старшие группы	март 1 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
6.	Предупредительный контроль «Организация дежурства детей по столовой»	подготовительные к школе группы	март 2 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
7.	Предупредительный контроль «Стендовые консультации для родителей»	все группы	март 3 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений

4.3.1. План контроля по выполнению цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

Цель: Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей через повышение качества проведения прогулок в ДОУ.

№ п/п	Тема	Объект	Дата	Ответственный	Форма предоставления результата
1.	«Состояние работы ДОУ по организации и проведению прогулок». Цель: изучение состояния работы ДОУ по организации и проведению прогулок. Задачи: - выявить уровень теоретических знаний и практических умений педагогов по организации и проведению прогулок; - выявить особенности планирования и организации прогулок в группах; - выявить состояние и целесообразность использования развивающей предметно-пространственной среды ДОУ для организации и качественного проведения прогулок; - изучить организацию взаимодействия педагогов с родителями воспитанников по сохранению, укреплению и охране здоровья детей; - выявить положительный педагогический опыт по организации и проведению прогулок.	1 младшая № 1, № 2, № 3; 2 младшая №1, №2; средняя №1, №2; старшая №1, №2; подготов. к школе №1, №2, №3	апрель	заведующий Сергач Н.И. ст. воспитатель Хорькова Ю.А.	Информационно-аналитическая справка на педагогическом совете

4.3.2. План контроля по выполнению задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№ п/п	Тема (вопросы по контролю + все циклограммные вопросы)	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления
-------	-----------------------------------------------------------	--------	-----------------	---------------------------	----------------------

					результата (Аналитическая справка, журнал наблюдений, протокол, журнал мониторинга и т.п.)
1.	Предупредительный контроль «Адаптационный период в группах младшего возраста»	1 младшие; 2 младшие группы	сентябрь 2 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
2.	Предупредительный контроль «Соблюдение санитарно-гигиенических правил, норм, требований»	все группы	сентябрь 4 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
3.	Предупредительный контроль «Планирование и проведение прогулки»	1 младшие; 2 младшие группы	октябрь 1 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
4.	Предупредительный контроль «Планирование и проведение прогулки»	средние, старшие группы	октябрь 2 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
5.	Предупредительный контроль «Планирование и проведение прогулки»	подготовит к школе группы	октябрь 3 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
6.	Предупредительный контроль «Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста»	1 младшие группы	декабрь 3 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
7.	Предупредительный контроль «Организация и проведение утренней гимнастики»	1 младшие; 2 младшие, средние группы	февраль 3 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
8.	Предупредительный контроль «Организация и проведение утренней	старшие, подготовит к	февраль 4 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений

	гимнастики»	школе группы			
9.	Предупредительный контроль «Режим дневного сна и закаливания»	1 младшие; 2 младшие, средние группы	апрель 3 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
10.	Предупредительный контроль «Режим дневного сна и закаливания»	старшие, подготовит к школе группы	апрель 4 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А. ст. воспитатель	журнал наблюдений
11.	Предупредительный контроль «Соблюдение санитарно-гигиенических правил, норм и требований»	все группы	май 3 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений
12.	Предупредительный контроль «Подготовка к летнему оздоровительному периоду (планирование образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период, подготовка участков для прогулок)»	все группы	май 4 неделя	Сергач Н.И. Заведующий Хорькова Ю.А ст. воспитатель	журнал наблюдений

4.4.1. Комплексный план внутрисадовского контроля по выполнению задач по созданию условий качества образования на 2022 – 2023 учебный год

Виды контроля (по содержанию и объему)	Соблюдение нормативов	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
Август			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы	Персональное наблюдение	Совещание при участии заведующего
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Предупредительное посещение кухни	
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Фронтальное посещение группы, наблюдение	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году	Фронтальное посещение групп и учебных помещений	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Подвижные игры и физические упражнения на воздухе	Фронтальное наблюдение, беседы	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Организация развивающей предметно-пространственной среды	Фронтальное посещение групп	Педсовет
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Приемы индивидуальной работы с детьми	Фронтальное посещение групп, беседа	Совещание при участии заведующего
8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность педагогических кадров	Разработка критериев интеллектуального развития дошкольников	Персональные беседы, изучение документации	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения	Фронтальное наблюдение	Педсовет
10. Ведение документации	Наличие материалов по самообразованию	Фронтальное изучение	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	План работы с родителями	Персональные беседы, изучение документации	

12. Преемственность в работе детского сада и школы	Согласование плана работы по преемственности	Персональное изучение документации	
13. Состояние кружковой работы	Мониторинг спроса родителей на дополнительные услуги	Фронтальное анкетирование	
Сентябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Предупредительные беседы	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Персональная беседа, наблюдение	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение требований по технике безопасности	Фронтальное посещение групп и кабинетов	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оснащение учебным оборудованием, наличие учебных принадлежностей	Фронтальное беседа и осмотр	
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Состояние здоровья детей, организация закаливания	Фронтальный медицинский осмотр	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Знание воспитателями учебных программ своей группы	Фронтальные беседы, наблюдение	
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Культурно-гигиенические навыки	Фронтальное посещение групп беседы	Совещание при участии заведующего
8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность	Планы самообразования педагогов	Фронтальное изучение документации, беседы	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Подведение итогов осмотра на лучшую готовность к новому учебному году	Фронтальное посещение групп	Совещание при участии заведующего, педсовет, ноябрь
10. Ведение документации	Правильность планирования, календарные, перспективные планы	Фронтальное изучение документации	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя

11. Организация и осуществление работы с родителями	Перспективное планирование работы с родителями	Фронтальные беседы, изучение документации	—"—
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Наблюдение за воспитанниками-первоклассниками	Персональное изучение документации, беседы	—"—
13. Состояние кружковой работы	Расписание, сетка занятий, график работы штатных сотрудников	Персональное изучение документации	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
Октябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение служебных инструкций	Фронтальные наблюдения	Производственное совещание
2. Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональный контроль	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Фронтальное посещение групп	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние здания, других построек	Фронтальное посещение помещений	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Адаптация вновь прибывших детей	Фронтальные беседы, посещение групп	—"—
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Знакомство детей с природой	Фронтальные срезы занятий, тестирование	Заседание творческих групп
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Взаимоотношения детей в коллективе, отношение к взрослым	Фронтальное посещение групп, беседы, анкетирование	Совещание при участии заведующего
8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность	Создание предметно-развивающей среды	Фронтальное наблюдение, посещение групп	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Новые подходы в работе с детьми раннего возраста	Персональное посещение группы, наблюдение	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя

10. Ведение документации	Соответствие выполняемой работы календарному плану	Фронтальное посещение групп, изучение планов	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Контакты с учителями МОУ СОШ № 37	Персональное посещение подготовительных к школе групп	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
13. Состояние кружковой работы	Организация занятий	Персональное посещение кружков	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
Ноябрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Фронтальное наблюдение, посещение	Производственное совещание
2. Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Качество занятий сотрудников по программе санитарного минимума	Фронтальное собеседование, анкетирование	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Соответствие мебели современным требованиям	Фронтальное посещение групп	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Физкультурно-оздоровительная работа	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Педсовет, 2-я неделя
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Проверка экологических знаний детей (растения, животный мир)	Итоговые беседы, тестирование	Заседание творческих групп, 3-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Поведение детей в общественных местах, культурно-гигиенические навыки	Итоговые беседы, анкетирование	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя

8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность педагогических кадров	Эффективность реализуемых методик и педагогических технологий	Фронтальное и персональное посещения, изучение документации	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Создание дидактических и методических пособий	Фронтальное изучение документации	
10. Ведение документации	Документация медсестры	Персональное изучение документации	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	Использование различных методов изучения семьи	Фронтальное изучение документации, беседы	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Успеваемость выпускников детского сада в школе	Персональное изучение документации	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
13. Состояние кружковой работы	Создание условий для работы	Фронтальное посещение	
Декабрь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных инструкций	Фронтальные беседы, наблюдения	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Персональное посещение пищеблока	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Знание и выполнение инструкций по противопожарной безопасности	Фронтальное наблюдение, инструктаж	Производственное совещание, 2-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Готовность к проведению новогодней елки, соблюдение требований противопожарной безопасности, выполнение сметы	Фронтальное посещение	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Соблюдение режима дня, учет посещаемости	Фронтальное посещение, наблюдение, отчет старшей медицинской сестры	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Полнота, глубина и осознанность знаний у детей по разным направлениям программы	Фронтальное проведение срезов знаний, тестирование	Совещание при участии заведующего 2-я неделя

7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Взаимоотношения со сверстниками, отношение к окружающим людям	Фронтальные беседы, наблюдения, анкетирования	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность педагогических кадров	Качество содержания образовательного материала	Фронтальное изучение документации	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Успеваемость воспитателей на курсах, МО	Фронтальные беседы	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
10. Ведение документации	Анализ детских работ по изобразительности	Фронтальный просмотр работ	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	Оформление наглядной педагогической пропаганды	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Совместные мероприятия	Фронтальное изучение документации	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
13. Состояние кружковой работы	Посещение детьми кружков	Фронтальное посещение кружков	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя

Январь

1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение графиков работы персонала	Предупредительное посещение групп и других подразделений	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания	Персональное изучение документации	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Фронтальное посещение групп	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Педагогические условия в группе для работы с детьми	Фронтальное посещение групп	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя

5. Уровень физического развития и здоровья детей	Распределение физической нагрузки, учет детей по состоянию на первое января текущего года	Фронтальное посещение групп, отчет старшей медицинской сестры	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Уровень сформированности первоначальных учебных навыков и умений (диагностика)	Фронтальные срезы знаний, тестирование, диагностирование	Заседание творческих групп, 3-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Культура поведения, этикет, культурно-гигиенические навыки	Фронтальные беседы, наблюдение, тестирование	Педсовет, 2-я неделя
8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность педагогических кадров	Работа по плану инновационной деятельности на год	Персональные беседы, посещение группы, изучение документации	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Открытые занятия	Фронтальное посещение занятий	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
10. Ведение документации	Правильность планирования, календарные, перспективные планы	Фронтальное изучение документации	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний, выполнение мероприятий во время каникул	Фронтальное посещение групп	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	По плану преемственности в работе детского сада и школы	Изучение документации	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
13. Состояние кружковой работы	Направленность работы на создание условий для самостоятельности и творческой активности у детей	Посещение занятий, изучение детских работ	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
Февраль			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение должностных обязанностей	Предупредительное наблюдение за работой	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
2. Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя

3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Предупреждение детского травматизма	Предупредительное посещение групп, анализ работы	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Применение ТСО, компьютера, дидактического и наглядного материала	Посещение групп, изучение документов	
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Содержание лечебно-оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Совещание при участии заведующего
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Выполнение программы по изобразительности (анализ навыков детей)	Итоговое тестирование, срезы знаний	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Воспитание в игре (анализ игровой деятельности)	Фронтальные посещения, наблюдения	
8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность педагогических кадров	По плану инновационной работы на год	Персональное посещение занятий	Заседание творческой группы
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Реализация педагогических технологий	Посещение занятий, беседы	Заседание творческих групп, 3-я неделя
10. Ведение документации	Выполнение решений педагогического совета	Изучение материалов	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	Подготовка к проведению дня открытых дверей	Фронтальное посещение групп, собеседование	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Подготовка и проведение семейных досугов	Фронтальные беседы	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
13. Состояние кружковой работы	Приемы индивидуальной работы с детьми	Персональное посещение занятий	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
Март			

1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Отношения между группами сотрудников	Фронтальное наблюдение, посещение групп	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
2. Организация питания	Разнообразие меню	Предупредительное наблюдение, документация	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Профилактика заболеваний и охрана здоровья сотрудников	Предупредительные беседы, изучение, анализ	
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Оборудование участков, выполнение сметы	Персональный осмотр, наблюдение, изучение документации	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Создание оптимального двигательного режима детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение за проведением занятий	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Уровень речевых навыков у детей	Фронтальное посещение занятий, тестирование	Педсовет, 2-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Трудовое воспитание (анализ деятельности)	Фронтальное посещение, наблюдение, анкетирование	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность педагогических кадров	Уровень практических навыков детей	Фронтальное тестирование	Совещание при участии заведующего, педсовет
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Обобщение педагогического опыта воспитателей	Персональное изучение материалов	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
10. Ведение документации	Ведение картотеки в методическом кабинете (библио-, аудио-, видеотека)	Фронтальное посещение, изучение документации	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	Проведение родительских собраний	Фронтальное посещение, изучение документации	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Психодиагностика готовности детей к школе	Персональное тестирование, диагностирование	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя

13. Состояние кружковой работы	Документация организаторов кружков	Предупредительное, изучение документации	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
Апрель			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Социально-психологический климат в коллективе	Предупредительные беседы, наблюдения	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
2. Организация питания	Снятие остатков продуктов питания	Персональное посещение пищеблока	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Санитарно-гигиенические условия в группах, музыкальном зале	Фронтальное посещение кабинетов	
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Сохранность оборудования	Фронтальный осмотр групп и других помещений	
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Организация дней здоровья	Фронтальное посещение групп, наблюдение, беседы	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Уровень развития самостоятельности и творческой активности у детей	Фронтальное тестирование, анкетирование, посещение занятий	Педсовет, 4-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Эстетическое воспитание (самостоятельная художественная и музыкальная деятельность)	Фронтальные посещения групп, наблюдения	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность педагогических кадров	Работа над созданием программы преемственности музыкального воспитания в детском саду — в начальной школе	Персональное изучение материалов	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Распространение передового педагогического опыта	Персональное изучение материалов	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
10. Ведение документации	Анализ детских работ по изобразительности (оформление и хранение)	Фронтальное изучение материалов	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительского собрания	Фронтальное посещение собрания	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя

12. Преемственность в работе детского сада и школы	Посещение 1-го класса в МОУ СОШ N37	Персональная беседа	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
13. Состояние кружковой работы	Соответствие занятий плану работы	Персональные посещения	Совещание при участии заведующего
Май			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Дисциплина труда	Фронтальное наблюдение	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
2. Организация питания	Соблюдение противоэпидемиологического режима на пищеблоке	Персональное посещение кухни, беседы	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение сотрудниками правил по технике безопасности	Предупредительное посещение	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Состояние инвентаря в группах и на участках	Фронтальное посещение групп, участков	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона	Фронтальное посещение занятий	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
6. Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Итоговый контроль за состоянием образовательного процесса	Результирующее посещение занятий	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Степень готовности детей к обучению в школе	Диагностика среза знаний, посещение занятий	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность педагогических кадров	Итоги методической работы, отчеты творческой группы, педагогов ДОУ	Итоговые творческие отчеты	Педсовет, 4-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Аналитическая деятельность воспитателя	Персональные аналитические записки воспитателей	Педсовет, 4-я неделя

10. Ведение документации	Комплексная проверка документации педагогов	Фронтальное посещение собраний	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	Уровень проведения родительских собраний	Фронтальное посещение собраний	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Привлечение учителей на родительские собрания	Персональное посещение подготовительных к школе групп	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
13. Состояние кружковой работы	Итоги работы	Фронтальное изучение документации	Совещание при участии заведующего, 4-я неделя
Июнь			
1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Выполнение летнего режима работы с детьми	Фронтальное посещение групп	
2. Организация питания	Выполнение 10-дневного меню	Персональные беседы, изучение меню	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
3. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Выполнение предписания пожарной службы	Персональный осмотр здания, групп	Совещание при участии заведующего
4. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Ремонтные работы в группах и на участках ДООУ, выполнение сметы	Фронтальное посещение участков	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
5. Уровень физического развития и здоровья детей	Физкультурные досуги, оздоровительная работа	Фронтальное наблюдение, посещение групп	
6. Образовательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей	Выполнение плана летней оздоровительной работы	Фронтальное изучение документов, посещение групп	Совещание при участии заведующего, 3-я неделя
7. Уровень воспитанности и состояние воспитательной работы	Организация летнего отдыха детей	Фронтальное посещение групп, наблюдение	Педсовет, август

8. Выполнение образовательной программы, инновационная деятельность педагогических кадров	Эффективность методической работы в ДОУ	Персональный анализ документации	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Организация работы творческой группы	Персональное изучение материалов	Совещание при участии заведующего, 1-я неделя
10. Ведение документации	Анализ работы педагогического коллектива с нормативными документами	Фронтальные беседы, изучение документации	Совещание при участии заведующего, 2-я неделя
11. Организация и осуществление работы с родителями	Санитарно-просветительская работа с родителями	Фронтальные наблюдения, беседы, изучение документации	
12. Преемственность в работе детского сада и школы	Поступление выпускников в различные школы	Персональные беседы	Совещание при участии заведующего
13. Состояние кружковой работы	Организация работы секций и кружков	Персональный анализ документации	Заседание творческих групп ДОУ

4.4.2. План внутрисадовского контроля за проведением работы по наставничеству в 2022 – 2023 учебном году

№ п/п	Тема	Объект	Сроки	Ответственный (Ф.И.О., должность)	Форма предоставления результата
1	Проведение административно-методического совещания «Организация работы по наставничеству в 2022 – 2023 учебном году»	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь, январь, май	Заведующий	Журнал оперативного контроля
2	Издание приказа об организации работы по наставничеству в 2022 – 2023 учебном году	Заведующий	Сентябрь	Заведующий	Приказ
3	Разработка планов работы педагогов-наставников с молодыми педагогами	Педагогический наставники	Сентябрь	Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
4	Проведение консультаций для педагогов-наставников	Старший воспитатель Педагогический наставники	Октябрь За 2 недели до даты проведения педагогиче	Заведующий Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

			ского совета		
5	Проведение консультаций для молодых педагогов	Старший воспитатель Молодые педагоги	Октябрь За 2 недели до даты проведения открытого мероприятия	Заведующий Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
6	Проведение собеседования с педагогами-наставниками «Анализ проблем в деятельности молодых педагогов и пути их решения»	Старший воспитатель Педагог-наставники	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
7	Собеседование с педагогами-наставниками по выполнению планов работы с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания)	Старший воспитатель Педагог-наставники	Декабрь, апрель	Заведующий Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
8	Написание информационно-аналитической справки по выполнению планов педагогов-наставников с молодыми педагогами (в плане подготовки информации на административно-методические совещания)	Старший воспитатель	Декабрь, апрель	Заведующий Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля
9	Разработка рекомендаций к последующей деятельности	Старший воспитатель	В течение 2 недель после педагогического совета	Заведующий Старший воспитатель	Журнал оперативного контроля

4.5.1. План внутрисадовского контроля за выполнением целей и задач инновационной работы на 2022 – 2023 учебный год

Цель: Совершенствование работы ДОУ по использованию современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы».

№ п/п	Тема	Объект	Дата (месяц)	Ответственный (Ф.И.О.)	Форма предоставления результата
--------------	-------------	---------------	---------------------	-------------------------------	----------------------------------------

1	Анализ инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (пятое издание)	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	Сентябрь-октябрь	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля
2	Составление плана теоретических семинаров для педагогов ДООУ по изучению современных образовательных технологий	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	сентябрь-октябрь	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля
3	Анкетирование педагогов «Современные образовательные технологии в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	октябрь	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля
4	Организация работы по повышению квалификации педагогов в курсовой и межкурсовой периоды	Хорькова Ю.А. старший воспитатель	февраль	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля
5.	Теоретические семинары по изучению особенностей использования современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	Хорькова Ю.А. старший воспитатель, творческая группа	декабрь	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля
6.	Теоретические семинары по методике проведения современных образовательных технологий в условиях реализации	Хорькова Ю.А. старший воспитатель, творческая группа	май	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля

	инновационной программы «От рождения до школы»				
5	Организация работы рабочей группы по направлению «Использование современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»»	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	ноябрь	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля
6.	Заседания рабочей группы	Сергач Н.И., заведующий Хорькова Ю.А. старший воспитатель	в течение учебного года	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля
7.	Разработка анкет и диагностических материалов по выявлению уровня профессионализма, образовательных потребностей, профессиональных затруднений педагогов ДОУ в использовании современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»	Хорькова Ю.А., старший воспитатель	октябрь	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля
8.	Составление методических материалов для проведения семинаров	Хорькова Ю.А., старший воспитатель	декабрь, март, май	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля
9.	Подготовка электронного сборника методических материалов и рекомендаций по использованию	Хорькова Ю.А., старший воспитатель	май	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля

	современных образовательных технологий в условиях реализации инновационной программы «От рождения до школы»				
10.	Внесение необходимых изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ детского сада №123	Хорькова Ю.А. старший воспитатель	май	Сергач Н.И., заведующий	Журнал оперативного контроля